

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 17 комбинированного вида
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения
Протокол № 8

26.08.2015

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

С.В. Володько

№ 17
Санкт-Петербург

№ 68-00/01/08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников ДОУ.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ДОУ.

1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДОУ.

2. Задачи работы Совета по питанию

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ.

2.3. Организация работы по реализации меню для воспитанников ДОУ в соответствии с действующими натуральными нормами, режимом пребывания и видом конкретной группы, разработанным и утвержденным Управлением социального питания Санкт-Петербурга;

2.4. Контроль за выполнением натуральных и денежных норм продуктов питания в соответствии со сметными ассигнованиями; контроль за осуществлением взаимодействия с поставщиком продуктов питания по выполнению гос.контракта, по вопросам организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОУ.

2.5. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания в ДОУ и взаимодействия с поставщиком продуктов питания по выполнению гос.контракта в ДОУ.

3. Содержание работы Совета по питанию

3.1. Действует в течение одного года на основании утвержденного плана работы;

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;

3.3. Готовит проекты документов ДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета по питанию на 1 год;

3.4. Рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

- 3.5. Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДОУ;
- 3.6. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- 3.7. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;
- 3.8. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- 3.9. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- 3.10. Ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- 3.11. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, прокуратуры и других служб по организации питания детей в ДОУ.
- 3.12. Осуществляет контроль:
 - За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санэпидрежим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, поцеховая разделка продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).
 - За организацией питания в ДОУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи).
 - За работой продуктовой кладовой (прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
 - За выполнением 10-ти дневного циклического меню.

4. Состав Совета по питанию

Председатель Совета по питанию – заведующий ДОУ

Заместитель председателя – старшая медицинская сестра

Члены Совета – врач, кладовщик, повара, заместитель заведующего по АХЧ, медицинские сестры, бухгалтер ЦБ (из группы питания), представитель родительского совета, другие сотрудники.

Ежегодно персональный Совет по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ на текущий учебный год.

На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители ЦБ, специалисты Роспотребнадзора, родители воспитанников ДОУ.

5. Организация работы Совета по питанию

Совет по питанию созывается 1 раз в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных.

Организует работу по выполнению принятых решений.

На очередных заседаниях Совета по питанию, председатель докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей в ДОУ.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Делопроизводство Совета по питанию

Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём Совета.

Протоколы заседаний хранятся у секретаря.